

Oznaczenie sprawy: COS.271.I.2020

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

**NAZWA ZAMÓWIENIA:**

**DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY  
ZEMBRZYCE W ROKU SZKOLNYM  
2020/2021**

Zembrzyce, dnia 22.07.2020 r.

Zatwierdził:

## SPIS ZAWARTOŚCI

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
2. Wzór oferty – zał. nr 1 do SIWZ
3. Wzór umowy – zał. nr 2 do SIWZ

## 1. Zamawiający

Zamawiający : Gmina Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce, Zembrzyce 540  
tel. (33) 874 60 02; fax (033) 877-07-00  
strona internetowa: www.zembrzyce.pl

w imieniu której postępowanie przetargowe przeprowadza:

Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, 34-210 Zembrzyce, Zembrzyce 540  
tel. (033) 874 67 32; fax (033) 877-07-00  
e-mail : biuro@coszembrzyce.pl

Godziny urzędowania Zamawiającego :

poniedziałek	od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup>
wtorek	od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup>
środa	od godz. 8 <sup>00</sup> do godz. 16 <sup>00</sup>
czwartek	od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup>
piątek	od godz. 7 <sup>00</sup> do godz. 15 <sup>00</sup>

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz obowiązującymi do niej rozporządzeniami wykonawczymi. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części w skrócie - SIWZ) zastosowane jest pojęcie "ustawa" lub "ustawa Pzp", dotyczy ono przywołanej wyżej ustawy.

2.2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość zastosowania procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.**

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2020/2021 z podziałem na dwa zadania częściowe.**

Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów do podanych w zamówieniu szkół z wymienionych miejscowości i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły. W ramach usług transportowych dla każdej z części zamówienia Wykonawca ma zapewnić opiekę uczniom. Osoba pełniąca funkcję opiekuna będzie zobowiązana w szczególności do: zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przewozu dzieci do i ze szkół, zapewnienia bezpiecznego wsiadania do pojazdu oraz wysiadania z pojazdu uczniów, nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół i ze szkół, opieki i zwracania uwagi na właściwe zachowanie się uczniów w czasie przejazdu. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu dzieci w pojeździe, niedopuszczenie do ich przewozu.

3.2 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części ( może złożyć jedną lub dwie oferty częściowe) spośród opisanych poniżej:

**Część 1 - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Śleszowicach i Szkoły Podstawowej w Tarnawie Dolnej.**

**Część 2 - Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zembrzycach.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**Część 1 (zadanie nr 1): Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Śleszowicach i Szkoły Podstawowej w Tarnawie Dolnej**

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Śleszowicach :

- z miejscowości Tarnawa Górna przystanek „Leśniczówka” – ilość uczniów 30,
- z miejscowości Tarnawa Górna przystanek „Kapliczka” – ilość uczniów 14,
- z miejscowości Śleszowice przystanek „Rówieniec” – ilość uczniów 6,

Godzina rozpoczęcia zajęć w szkole 8.00, przywóz uczniów do szkoły na godzinę 7.45 ± 5 min.

Odwóz uczniów ze Szkoły Podstawowej w Śleszowicach :

- do miejscowości Tarnawa Górna przystanek „Leśniczówka” – ilość uczniów 30,
- do miejscowości Tarnawa Górna przystanek „Kapliczka” – ilość uczniów 14,
- do miejscowości Śleszowice przystanek Rówieniec – ilość uczniów 6,

Od stycznia 2021 dodatkowo dwoje dzieci z Tarnawy Górnej (aneks).

Odwóz:

1. tura - o godz. 13:40 do Tarnawy Górnej 34 uczniów (jak będą zajęcia sportowe - liczba może być mniejsza)
2. tura - o godz. 14:40 do Tarnawy Górnej + Rówieniec 16 uczniów ( liczba może się zwiększyć w przypadku zajęć sportowych)

**Uwaga, Wykonawca w pojeździe zarówno przy dowozie jak i odwozie, musi zapewnić opiekuna na własny koszt.**

Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Tarnawie Dolnej :

- z miejscowości Tarnawa Dolna "Skrzyżowanie" - 1 uczeń.

Ponadto autokarem tym będzie dojeżdżać około 15 uczniów z biletami zakupionymi indywidualnie.

Uwaga! bez odwozu uczniów ze Szkoły Podstawowej w Tarnawie Dolnej.

Godzina rozpoczęcia zajęć w szkole 8,00, przywóz uczniów do szkoły na godzinę 7.45 ± 5 min.

**Uwaga, Wykonawca w pojeździe zarówno przy dowozie jak i odwozie, musi zapewnić opiekuna.**

**Część 2 (zadanie nr 2) – Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zembrzycach**

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zembrzycach:

- z miejscowości Zembrzyce przystanek „Łęgi” – 4 uczniów,
- z miejscowości Zembrzyce przystanek „Granica” – 3 uczniów

Godzina rozpoczęcia zajęć w szkole 8.00, przywóz uczniów do szkoły na godzinę 7.40 ± 5 min.

Uwaga! bez odwozu uczniów z Zespołu Szkół w Zembrzycach do:

- miejscowości Zembrzyce przystanek „Łęgi” – 4 uczniów,
- miejscowości Zembrzyce przystanek „Granica” – 3 uczniów

**Uwaga, Wykonawca w pojeździe zarówno przy dowozie jak i odwozie, musi zapewnić opiekuna.**

Długość odcinków, ich szacunkowe trasy zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia.

**Wymagania sprzętowe w zakresie taboru, wymaganego do realizacji zamówienia.**

**Zadanie 1: do realizacji należy użyć co najmniej jeden pojazd z co najmniej 47 miejscami siedzącymi, nie starszy niż 20 lat, sprawny technicznie.**

**Zadanie 2: do realizacji należy użyć co najmniej jeden pojazd z co najmniej 10 miejscami siedzącymi, nie starszy niż 20 lat, sprawny technicznie**

3.2. Minutowy rozkład jazdy pojazdu dowożącego w poszczególnych dniach ustali zamawiający w porozumieniu z dyrektorami szkół, do których będą dowożeni uczniowie.

**Wykonawca obowiązany jest dostosować się do wydawanych poleceń bez uwag.**

3.3. Koszt dojazdów do i od miejsca garażowania pojazdu do miejsca wykonywania usług musi być wliczony w cenę oferty, a ustalonym wynagrodzeniem jest ryczałt.

3.4. Przed przystąpieniem do wyceny usług, wykonawca ma obowiązek zdobyć niezbędne informacje dotyczące realizacji usług oraz dokonać szczegółowego sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia (np. zadając pytania w terminie przewidzianym na składanie/zadawanie pytań do treści SIWZ).

3.5. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z wykorzystaniem środków transportowych własnych i odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie. Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu przystosowanymi do przewozu młodzieży szkolnej spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia tych usług. Wykonawca powinien zapewnić odpowiednią liczbę miejsc siedzących do wymagań danej trasy.

W przypadku awarii środka transportowego Wykonawca zapewni zastępczy środek transportu, nie później niż w ciągu 60 minut od powstania awarii, w taki sposób, aby nie powodować nadmiernego zwiększenia liczby przewożonych uczniów (uciążliwości związane ze ścisaniem oraz niedopuszczalne przekroczenie limitu miejsc siedzących). **Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów.**

Wykonawca musi zapewnić przewożonym uczniom oraz opiekunom odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny tj.:

a/ utrzymywać w czystości i należytym porządku pojazdy, w tym na bieżąco je dezynfekować środkami do tego dedykowanymi,

b/ przestrzegać przepisów P. Poż. i BHP,

c/ ubezpieczyć pojazdy i dzieci na czas przewozu z tytułu szkód, które mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem zamówienia,

d/ pojazd powinien być oznaczony według przepisów prawa.

3.6. zamawiający dopuszcza świadczenie usług przy pomocy komunikacji publicznej regularnej, przewóz może odbywać się na podstawie biletów miesięcznych wystawianych przez Wykonawcę, jednak nie jest to jakikolwiek warunek.

3.7. Wykonawca będzie wystawiał i doręczał do szkół imienne bilety miesięczne w ramach linii regularnej dla każdego dziecka, zgodnie z aktualnym cennikiem usług przewozu za przewóz dziecka na linii regularnej z wyznaczonego przystanku do miejsca docelowego (zgodnie z ofertą, a cena nie ulega podwyższeniu), na którym również ustanowiony został przystanek i z powrotem. Wynagrodzenie obejmuje również pozostałe koszty ryczałtowe jakie są niezbędne do zrealizowania zamówienia (np. koszty pośrednie, koszty opieki i ubezpieczenia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wynagrodzenia opiekunów, etc.). Zamawiający wymaga rozliczenia miesięcznego w postaci wykazu comiesięcznego, zawierającego zestawienie ilości i ceny jednostkowej, zgodnie z ofertą.

Rok produkcji pojazdów (zad. 1 i zad. 2) nie wcześniejszy niż 2002 rok.

**Ilekość w SIWZ jest mowa o ofercie należy przez to rozumieć ofertę częściową składaną na zadanie nr 1 i/lub na zadanie nr 2.**

3.7. Kody i oznaczenia CPV :

**Główny:** 60112000-6 Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego

**Pomocniczy:** 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

*4. Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie:*

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

*5. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień*

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

*6. Termin wykonania zamówienia*

Wymagany termin realizacji zamówienia **dla każdej z części zamówienia:**

- od dnia 01 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021r.

*7. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej z części zamówienia:*

7.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp Wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) *kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej*, Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności, obowiązujące przez cały okres realizacji zamówienia, tzn.:

- **Posiada odpowiednie zezwolenie lub licencję potwierdzające możliwość przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.),**

b) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

c) *zdolności technicznej lub zawodowej*

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu

7.3. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp**, tzn. **Zamawiający wykluczy Wykonawcę:**

a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zatwierdził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2015r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zatwierdził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615),

b) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

7.4 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchylał się będzie od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

*8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu*

**8.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 7 SIWZ:**

1) oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, zawarte w druku **OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ**;

2) oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, zawarte w druku **OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ**.

8.2. Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Pzp „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców*

*wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, (...) oraz brak podstaw wykluczenia.” Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)”.*

8.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

8.4. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokument wymieniony w punktach 8.1. niniejszej SIWZ. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

8.5 Dokumenty, które Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

a) Wypełniony druk OFERTA zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SIWZ wraz.

b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy).

**Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza;

c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie), ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której wynikać będzie przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza.

8.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, może wezwać do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający możliwość przewozu osób zgodnie z ustawą z dnia 06 września 2001 roku o transporcie drogowym (t.j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2200 z późn. zm.), obowiązujący przez cały okres realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wymagał będzie od Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona złożenia następujących dokumentów:



- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego brak podstaw wykluczenia, jeżeli wskaże w ofercie lub w odpowiedzi na wezwanie, że jest on dostępny w formie elektronicznej pod określonymi adresami ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
- b) Oświadczenia o braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 4 Pzp.

8.7. Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w punkcie 8.6 ppkt. 2a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.8. ppkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### UWAGA:

Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, czyli dokumenty o których mowa w punktach 8.6 ppkt. 2a, i 8.7 będą musieli złożyć odpowiednio: wykonawca, (w przypadku składania oferty wspólnej - każdy ze współników konsorcjum) oraz podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8.8. Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące Podwykonawców należy złożyć w formie oryginału.
- 2) Dokumenty, o których mowa w rozdziale 8, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.
- 3) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 4) W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwość co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

## *9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów*

9.1. Składanie ofert odbywa się wyłącznie w formie pisemnej, tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 1481 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

9.2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski oraz zawiadomienia przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku gdyby wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

**Uwaga:** Przesłanie dokumentów po godzinie 15.00 (w środy po godzinie 16.00), skutkować będzie zarejestrowaniem takiego pisma, jako poczty przychodzącej z datą następnego dnia roboczego Zamawiającego. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

9.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla oferty wraz z załącznikami składanymi z ofertą oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania.

### **Numery telefonów, faksu i adres Zamawiającego :**

Nr telefonu (033) 874 67 32

nr faxu (033) 877 07 00

e-mail: [biuro@coszembrzyce.pl](mailto:biuro@coszembrzyce.pl)

Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach

34-210 Zembrzyce 540

9.4. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i przesłane na adres Zamawiającego faksem lub e-mailem.

9.5. Zamawiający udzieli niezwłocznie (nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert) wyjaśnień na piśmie, pod warunkiem, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

## *10. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami*

10.1 W sprawach formalnych i technicznych osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest

Pani Elżbieta Paleczna, tel. (033) 874 67 32,

w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9.00 - 14.00.

## 11. Wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium

## 12. Termin związania ofertą

12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 13. Opis sposobu przygotowywania oferty:

13.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

13.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.3. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

13.4. Oferta cenowa musi być złożona wg wzoru oferty - załącznik nr 2 do SIWZ.

13.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w SIWZ.

13.6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

13.7. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty.

13.8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach, przed jej złożeniem poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

13.9. Zaleca się aby ofertę umieścić w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi być oznaczona napisem:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy

Adresat:

**Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach  
34-210 Zembrzyce 540**

**Oferta w przetargu nieograniczonym pn.:  
Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce  
w roku szkolnym 2020/2021.**

**Część nr .....**

(tu wymienić numer i nazwę części zamówienia, na które  
będzie złożona oferta)

**Oznaczenie sprawy: COS.271.I.2020**

**NIE OTWIERAĆ PRZED.....**

(należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert)

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

13.10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: „Wycofanie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2020/2021 Część nr ..... Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

13.11. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub w innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym pn.: „Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2020/2021” Część nr .....  
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

13.12. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy (nazwy) podwykonawców.

13.13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione /zastrzeżenie należy dołączyć do oferty/ oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### *14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert*

14.1. Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce 540, sekretariat, w terminie do dnia **30.07.2020 r. do godz. 8:00.**

14.2. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom.

14.3. Otwarcie ofert odbędzie się w Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, 34-210 Zembrzyce 540, siedziba COS Zembrzyce w **dniu 30.07.2020 r. o godz. 8:15.**

14.4. Przebieg otwarcia ofert odbędzie się na zasadach określonych w art. 86 ustawy Pzp.

14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.zembrzyce.pl](http://www.zembrzyce.pl) informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

### *15. Opis sposobu obliczenia ceny*

15.1. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014r. poz. 915 z późn. zm.) tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest obowiązany zapłacić wykonawcy.

15.2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres usług i zawierać wszelkie elementy niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca powinien rozważyć sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (umowy) i uwzględnienia wszystkich niezbędnych kosztów do wykonania zamówienia. Ustalonym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe.

15.3. Cena winna być wyrażona w złotych polskich wartości netto oraz brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

15.4. Cena oferty dla każdej z części zamówienia powinna wynikać wprost z wycenionej kalkulacji zamieszczonej w druku formularza oferty – załącznik nr 2 do SIWZ.

Wszystkie pozycje kalkulacji cenowej powinny być wypełnione. Brak wypełnienia i określenia wartości jednej lub kilku pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Cena łączna netto, wartość VAT oraz cena brutto, wynikające z wycenionej kalkulacji powinny zostać przeniesione do odpowiedniej pozycji formularza oferty. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wynikającą z kalkulacji cenowej a ceną podaną w formularzu oferty rozstrzygająca będzie cena z kalkulacji.

15.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak oświadczenia wykonawcy w tym zakresie będzie traktowane jako złożenie oświadczenia o braku zaistnienia takiego obowiązku.

15.6. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku - wymóg ten dotyczy kwoty wpisanej w druku oferty.

15.7. Cena jednostkowa określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianie jedynie na warunkach określonych w umowie.

15.8. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę ofertową tj. wynagrodzenie brutto za wykonanie zamówienia w okresie obowiązywania umowy podany w ofercie.

15.9. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

### *16. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp*

16.1. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i określa je stosownie do art. 36 ust. 2 pkt 8a ustawy Pzp:

a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby wykonujące następujące czynności przy realizacji zamówienia były zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę:

Kierowcy pojazdów i opiekunowie dzieci

Warunek ten nie dotyczy sytuacji, jeżeli którąkolwiek ze wskazanych funkcji/czynności będzie pełnił osobiście właściciel firmy (tzn. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą składająca ofertę w postępowaniu). **Nie dopuszcza się łączenia funkcji kierowcy i opiekuna.**

16.2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 16.1. a), uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

### *17. Kryteria oraz sposób oceny ofert*

17.1. Ocena ofert będzie przeprowadzona oddzielnie dla każdej części zamówienia, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**- cena 60 %**

cena oferty brutto (z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, na którą powinny składać się wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę;

**- czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii – 40 %**

17.2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny ofert według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P- wartość punktowa,

K1 – wartość punktowa oferty dla kryterium „cena”,

K2 – wartość punktowa oferty dla kryterium „wiek taboru, wykonującego zamówienie”,

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla poszczególnych kryteriów oceny.

a) **cena**

Sposób obliczenia:

$C_n$

$$K1 = \frac{\text{-----}}{C_b} \times 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

$C_b$

gdzie:

K1 – ilość punktów w kryterium „cena”

$C_n$  – najniższa oferowana cena spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu,

$C_b$  – cena badanej oferty spośród ofert ważnych, nie podlegających odrzuceniu;

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Brak wskazania w ofercie wieku pojazdu/-ów, którym świadczone będą usługi spowoduje przyznanie Wykonawcy **0 pkt** w tym kryterium.

b) **czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii:**

- do 20 min – 40 pkt,

- od 21 min do 40 min – 20 pkt,
  - powyżej 40 min i nie więcej niż 60 minut – 0 pkt,
- od czasu powzięcia informacji o awarii.

**Zaoferowanie czasu przekraczającego 60 minut spowoduje odrzucenie oferty**

**Brak podania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego spowoduje przyznanie Wykonawcy 0 pkt w tym kryterium.**

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Uwaga: powyższe kryteria oceny ofert obowiązują dla każdej części zamówienia.**

17.3. Punkty będą liczone z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zaokrągleniem liczb z zastosowaniem reguł matematycznych. Zamawiający zaokrąglając liczbę z wartościami dziesiętnymi, odrzuci pewną liczbę cyfr końcowych i zastosuje poniższe zasady:

zasada 1: jeżeli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 0 do 4, to zaokrągli niedomiarem (czyli wartości dziesiętne pozostają bez zmian);

zasada 2: natomiast jeśli pierwszą odrzuconą cyfrą jest któraś z cyfr od 5 do 9, to zaokrągli z nadmiarem.

17.4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie ta spośród ofert, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

17.5. W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

## *18. Udzielenie zamówienia*

18.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryteria oceny ofert.

18.2. Z wykonawcami, którzy złożą najkorzystniejsze oferty dla poszczególnych części, zostaną podpisane umowy, których wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. Termin zawarcia umów zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

## *19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## *20. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego*

**20.1 Przed podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia wykonawca dla każdej z części zamówienia zobowiązany jest dostarczyć be dodatkowe wezwania:**

a) kserokopię dowodu rejestracyjnego pojazdu/-ów, którym/-i będzie świadczona usługa dowozu uczniów,

brak przedłożenia kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu/-ów, którym/-i będzie świadczona usługa dowozu uczniów przed podpisaniem umowy bądź przedłożenie kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu/-ów, którego rok produkcji nie odpowiada treści siwz,

traktowany będzie jako odmowa podpisania umowy i odstąpienie od podpisania umowy z winy Wykonawcy;

b) kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie okresowych przeglądów technicznych ww. pojazdu/-ów;

c) kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC i NNW pojazdu/-ów;

d) dane dotyczące opiekuna i kierowcy oraz ich dane kontaktowe;

d) oryginał lub poświadczony notarialnie odpis pełnomocnictwa, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik.

20.2. W wypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania dla każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

20.3. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował, a także uprawnienia podwykonawców do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia.

20.4. Brak przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 20.1, pkt. 20.2 oraz 20.3 stanowi podstawę do uznania, iż Wykonawca uchyla się od podpisania umowy.

## *21. Istotne postanowienia umowy*

21.1. Umowa zostanie sporządzona na podstawie Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Ustawy Prawo Bankowe oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

21.2. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zamian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

21.3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian określa projekt umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

## *22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej*

22.1 Środki ochrony prawnej (Dz. VI ustawy Pzp) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp (art. 179-198g ustawy Pzp).

## *23. Inne informacje*

23.1. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

23.2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

23.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

23.4. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

23.5. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

23.6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



23.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

23.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.9. Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Przepisy split payment, mechanizmu płatności podzielonej, tzw. „białej księgi” VAT stosuje się. Dopuszcza się przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

23.10. Zamawiający dokona oceny czy oferta zawiera rażąco niską cenę wg zasad określonych w art. 90 ust.1 ustawy Pzp. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

23.11. SIWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.zembrzyce.pl](http://www.zembrzyce.pl) od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert. SIWZ można pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej Zamawiającego: [www.zembrzyce.pl](http://www.zembrzyce.pl) (zakładka „Przetargi”).

23.12. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. r. Prawo zamówień publicznych wraz z przepisami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego i Kodeksu postępowania cywilnego.

23.13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Obsługi Szkół, Zembrzyce 540, 34-210 Zembrzyce, tel. (033) 874 67 32;
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp) oraz podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

\*\* wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

Nazwa firmy (wykonawcy): .....

.....

Adres wykonawcy.....

.....

.....

Województwo .....

PESEL.....

dotyczy wykonawców wpisanych do CEIDG RP  
oraz wykonawców będących osobami fizycznymi

KRS: .....

.....

numer telefonu wraz z numerem kierunkowym

.....

numer faksu wykonawcy

.....

adres e-mail wykonawcy

**OFERTA**

**Zamawiający:**

**Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, Zembrzyce 540, 34-210 Zembrzyce**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym 2020/2021.**”

**Część I** - Dowóz uczniów do Szkoły Podstawowej w Śleszowicach i Szkoły Podstawowej w Tarnawie Dolnej

**Część II** – Dowóz uczniów do Zespołu Szkół w Zembrzycach

1. Oferujemy wykonanie całego zakresu przedmiotu zamówienia **w zakresie danej części** zamówienia na następujących zasadach:

**CZĘŚĆ I\***

Cena netto: ..... zł

słownie złotych: .....

podatek VAT w wysokości: ..... %: .....

słownie złotych: .....

cena brutto: .....

słownie złotych: .....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa szkoły do jakiej dowożeni i z jakiej odwożeni będą uczniowie	Miejsce odwozu i przywozu ucznia	Ilość uczniów	Cena <u>brutto</u> za <u>miesiąc</u> za dowóz ucznia do szkoły w roku szkolnym 2020/2021	Ilość miesięcy (przyjąć 10 miesięcy)	Wartość <u>brutto</u> za dowóz uczniów do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 za 10 miesięcy (iloczyn kolumny 4 i 6)
1.	2.	3.	4.	5	6.
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach	Tarnawa Górna przystanek „Leśniczówka”	30		10	
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach	Tarnawa Górna przystanek „Kapliczka”	14		10	
Szkoła Podstawowa w Śleszowicach	Śleszowice przystanek „Rówieniec”	6		10	
Szkoła Podstawowa w Tarnawie Dolnej	Tarnawa Dolna „Skrzyżowanie”	1		10	
<b>Całkowite koszty brutto usługi :</b>					

## CZĘŚĆ II\*

Cena netto: ..... zł

słownie złotych: .....

podatek VAT w wysokości: ..... %: .....

słownie złotych: .....

cena brutto: .....

słownie złotych: .....

zgodnie z poniższą kalkulacją:

Nazwa szkoły do jakiej dowożeni i z jakiej odwożeni będą uczniowie	Miejsce odwozu i przywozu ucznia	Ilość uczniów	Cena <u>brutto</u> za <u>miesiąc</u> za dowóz ucznia do szkoły w roku szkolnym 2020/2021	Ilość miesięcy (przyjąć 10 miesięcy)	Wartość <u>brutto</u> za dowóz uczniów do szkoły w roku szkolnym 2020/2021 za 10 miesięcy (iloczyn kolumny 4 i 5)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Zespół Szkół w Zembrzycach	Zembrzyce przystanek "Granica" <sup>1</sup>	3		10	

Zespół Szkół w Zembrzycach	Zembrzyce przystanek "Łęgi" <sup>1</sup>	4		10	
Całkowite koszty brutt usługi :					

<sup>1</sup> bez usługi odwozu

\*- należy wypełnić w zakresie części, na które zostanie złożona oferta

**3. Oświadczamy, że czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii wyniesie:**

a) dla CZEŚCI I\*: do ..... min

b) dla CZEŚCI II\*: do ..... min

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii:

- do 20 min – 40 pkt,

- od 21 min do 40 min – 20 pkt,

- powyżej 40 min – 0 pkt,

od czasu powzięcia informacji o awarii.

Brak podania w ofercie czasu podstawienia pojazdu zastępczego spowoduje przyznanie Wykonawcy **0 pkt** w tym kryterium.

\*- Należy wypełnić w zakresie części, na które zostanie złożona oferta

4. **Termin wykonania zamówienia oraz warunki płatności** – zgodnie z zapisami przedstawionymi w SIWZ.

5. Zakres usług objętych przedmiotowym zamówieniem będzie wykonywany zgodnie z SIWZ.

**6. POWOŁANIE SIĘ NA ZASOBY INNYCH PODMIOTÓW**

**\* Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy:

a) nazwa (firma) podmiotu: .....

w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

\* Nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

\* **Niepotrzebne skreślić**

**7. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**\*Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i art. 24 ust. 5 pkt. 4 ustawy Pzp.

**\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania** na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

*\* Niepotrzebne skreślić*

#### 8. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU DOTYCZĄCE INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczamy, że podmioty, na których zasoby się powołujemy, wskazane w punkcie 6 druku OFERTA nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punkcie 7.3 SIWZ, a odnosząc się do art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

#### 9. OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w punktach 7.2 SIWZ.

10. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

**\* Zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej ..... firmie .....  
..... z siedzibą w .....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi ..... % wartości całego zamówienia;

b) wykonanie części dotyczącej ..... firmie .....  
..... z siedzibą w .....

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: ..... zł lub stanowi ..... % wartości całego zamówienia.

**\* Nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

*\* Niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczamy, że jesteśmy **mikroprzedsiębiorstwem\***, **małym przedsiębiorstwem\***, **średnim przedsiębiorstwem\***.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną,** każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

*\* Niepotrzebne skreślić*

12. Oświadczamy, że:

- **\*nie należymy do żadnej (jakiegokolwiek) grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie oświadczamy, że w sytuacji gdyby wykonawca, którego reprezentujemy, przystąpił do jakiegokolwiek grupy kapitałowej - niezwłocznie poinformujemy o tym zamawiającego.

- **\*należymy do grupy kapitałowej** i zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (*wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia*)

**\* Niepotrzebne skreślić**

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć w/w oświadczenie.

13. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i warunki w niej zawarte przyjmujemy bez zastrzeżeń, oraz że zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

14. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie usługi składające się na przedmiot zamówienia.

15. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni.

16. Oświadczamy, że zawarty w SIWZ projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

17. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się, przed zawarciem umowy, do przedłożenia Zamawiającemu kserokopii dowodu rejestracyjnego pojazdu/-ów, którym/i realizowana będzie usługa dowozu, kserokopię dokumentu potwierdzającego dokonanie okresowych przeglądów technicznych ww. pojazdu/-ów oraz kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC i NNW pojazdu/-ów.

18. Oświadczamy że przedmiot zamówienia będzie świadczony przy pomocy komunikacji publicznej regularnej, przewóz odbywałby się na podstawie biletów miesięcznych\*.

**\*Skreślić jeśli nie dotyczy**

19. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:

.....

**W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną**, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi podać w/w adres.

20. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);*

**\*\* w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.**

21. Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

(pieczęć imienna i podpisy osoby/osób  
uprawnionej (ych) do reprezentowania oferenta)



## Wzór Umowy nr .....

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy Gminą Zembrzyce z siedzibą w Zembrzycach 540 ,  
34-210 Zembrzyce , NIP 552-15-76-805

w której imieniu działa Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach reprezentowane przez :

1. Panią Elżbietę Paleczną – kierownika Centrum Obsługi Szkół

w dalszej części umowy zwanym Zamawiającym

a

..... zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”  
reprezentowanym przez :

1/ .....

2/ .....

zgodnie z wynikiem przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego pn.: „**Dowóz uczniów do szkół na terenie Gminy Zembrzyce w roku szkolnym  
2020/2021**”, część nr ..... -

.....  
została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na podstawie oferty złożonej w dniu ..... r.
2. Przedmiotem zamówienia są usługi transportowe świadczone w dniach nauki szkolnej polegające na codziennym dowożeniu uczniów i odwożeniu ich trasą powrotną po zakończeniu nauki szkolnej zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącą załącznik nr 3 do umowy.
3. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi Polskimi Normami, wymogami Zamawiającego określonymi w warunkach przetargowych oraz zgodnie z przepisami prawa.
4. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty zapoznał się ze wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów i nie wnosi uwag.

### § 2

1. Umowa będzie realizowana:
  - a) w roku szkolnym
  - a) 2020-2021 w okresie od dnia 1 września 2020 r. do dnia 25 czerwca 2021 r.**
2. Wykonawca oświadcza, że pojazd, który będzie wykorzystywany przez niego do realizacji niniejszej umowy spełnia wymogi przepisów prawa. Wykonawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do dysponowania tym samochodem.
3. Wykonawca oświadcza, że pojazd/-y, o którym mowa w ust. 2 powyżej został/-y wyprodukowanym nie wcześniej niż w 2000 roku.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane uprawnienia do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności posiada pozwolenie nr ..... na wykonywanie transportu drogowego oraz odpowiednią wiedzę i doświadczenie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia uczniom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, przeciwpożarowych i higieny oraz wygody i należytej obsługi w trakcie wykonywania usług.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia –niezależnie od kierowcy, opiekuna przewożonym dzieciom. Opiekunem winna być osoba dorosła, sprawna fizycznie, nie karana, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o każdorazowej zmianie opiekunów lub kierowców, np. w przypadku dłuższej choroby.
7. Do obowiązków opiekuna będzie należało w szczególności:
  - 1) opieka i nadzór podczas przewozu uczniów z punktów odbioru do szkół,
  - 2) opieka i nadzór podczas przewozu uczniów ze szkół do punktów docelowych ,
  - 3) opieka i nadzór w czasie przejścia z pojazdu samochodowego do szkół oraz ze szkół do pojazdu samochodowego,
  - 4) zwracanie uwagi na zachowanie się dzieci podczas przewozu,
  - 5) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej dzieciom natychmiastowe poinformowanie Zamawiającego i przewoźnika o tym fakcie.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z trasą, na której ma być świadczona usługa i nie wnosi do niej żadnych uwag oraz zastrzeżeń.

9. W przypadku odrabiania zajęć szkolnych w placówce w dniu, kiedy Wykonawca nie świadczy usługi i odwołania zajęć w dniu objętym niniejszą umową, dyrektor placówki pisemnie powiadomi o odwołaniu i odrabianiu zajęć Wykonawcę na 7 dni wcześniej. Wykonawca zobowiązany jest we wskazanym dniu do wykonania usługi.

10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu:  
- kserokopii dowodów rejestracyjnych pojazdów, którymi będzie świadczona usługa dowozu uczniów,  
- dokumentów potwierdzających dokonanie okresowych przeglądów technicznych ww. pojazdów,  
- kserokopię polisy ubezpieczeniowej OC i NNW pojazdu,  
- danych dotyczących opiekunów i kierowców oraz ich danych kontaktowych.  
pod rygorem wyciągnięcia konsekwencji, o których mowa w SIWZ

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania punktualności oraz podstawiania pojazdu w miejscach wskazanych przez dyrektorów placówek szkolnych.

2. Zleceniobiorca jest zobowiązany w trakcie wykonywania niniejszej umowy do zachowania szczególnej ostrożności, przestrzegania przepisów prawa oraz odpowiedniego oznakowania samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody na osobach lub rzeczach spowodowane w trakcie realizacji przez niego postanowień umownych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę obowiązków umownych w szczególności : prawidłowości oznakowania pojazdu oraz właściwego korzystania z identyfikatora.

5. Wykonawca nie ma prawa pobierania jakichkolwiek opłat od uczniów i opiekuna.

6. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką poniósł uprawniony do przewozu uczniów lub opiekun wskutek przedwczesnego odjazdu samochodu, opóźnienia się samochodu lub nie wykonania przez Wykonawcę innych obowiązków umownych.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją samochodu, zobowiązany jest do uiszczania opłat oraz kar nałożonych na niego przez właściwe organy.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości miejsc siedzących do wymagań danej trasy.

9. Wykonawca przez cały okres realizacji umowy przyjmuje na siebie odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody wynikłe z ruchu pojazdów i świadczenie usług przewozowych oraz zobowiązuje się terminowo zawierać umowy ubezpieczeniowe w tym zakresie.

10. *Wykonawca świadczył będzie usługi dowozu uczniów i opiekunów przy pomocy komunikacji publicznej regularnej na podstawie biletów miesięcznych\* (jeżeli dotyczy), zgodnie z SIWZ.*

### § 4

1. Za wykonanie usługi będącej przedmiotem umowy strony ustalają zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynagrodzenie kosztorysowe na kwotę netto ..... zł (słownie : .....). Do powyższego wynagrodzenia zostanie doliczony podatek VAT w wysokości ..... proc. Łączna należność z podatkiem VAT ..... zł brutto (słownie.....).

2. Rozliczenie odbędzie się miesięcznie na podstawie częściowego odbioru usługi. Wartość wykonanych usług będzie obliczona następująco: ilość faktycznie przewiezionych uczniów x miesięczna cena netto wynikająca z oferty Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.

3. W razie rezygnacji przez Zamawiającego z wykonania części usług objętych niniejszą umową, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmienione o wielkość wyceny tych usług, za podstawę przyjmując ceny przyjęte w harmonogramie rzeczowo – finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w części dotyczącej podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto, jeżeli w okresie realizacji umowy ulegnie zmianie w drodze ustawowej stawka podatku VAT będąca elementem wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do usług zrealizowanych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT.

### § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie dokonywane do 10 dnia danego miesiąca, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę rachunków (faktur) oraz częściowego protokołu odbioru usługi.

2. Należność z tytułu wykonania usługi będzie płatna w terminie 30 dni od daty otrzymania rachunku (faktury) przelewem na konto Wykonawcy podane na rachunku (fakturze).
3. W przypadku nie dotrzymania terminu płatności Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
4. Faktura/ rachunek za wykonane usługi wystawiane będą na:  
Nabywca: Gmina Zembrzyce, 34-210 Zembrzyce 540, NIP: 552-157-68-05  
Płatnik/Odbiorca: Centrum Obsługi Szkół w Zembrzycach, 34-210 Zembrzyce 540.
5. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowo wystawionej faktury Zamawiający zwróci ją bez realizacji.

## § 6

1. Wykonawca oświadcza, że kierowcy pojazdów i opiekunowie dzieci będą zatrudnieni przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umów o pracę.
2. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 przez którąkolwiek z jego stron przed zakończeniem okresu realizacji umowy, wykonawca na jej miejsce może zatrudnić inną osobę tylko na podstawie umowy o pracę.
3. Przed rozpoczęciem realizacji usługi wykonawca dostarczy przedstawicielowi zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usługi będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę, nie będą mogły wykonywać pracy z winy wykonawcy. Lista powinna być za każdym razem aktualizowana w terminie 3 dni od zmiany stanu faktycznego (nawiązanie lub rozwiązanie stosunku pracy).
4. Na każde wezwanie zamawiającego wykonawca ma obowiązek przedstawienia dowodów zatrudnienia określonych pracowników na podstawie umowy o pracę, przedkładając zamawiającemu kopię umowy o pracę lub dowód zgłoszenia do ZUS. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późn. zm.), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia w celu zweryfikowania listy pracowników sporządzonej przez wykonawcę oraz do żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 7

Przewoźnik nie może bez zgody Zamawiającego zlecić wykonania przedmiotu umowy lub jego części Podwykonawcy, zgodnie z treścią oferty. W przypadku polegania na zasobach podwykonawcy – obowiązuje jest wykazać, że nowy podwykonawca, spełnia warunki w stopniu co najmniej jak w złożonej ofercie. Ponadto, podwykonawca obowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania.

## § 8

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub opóźnienie przewozu wskutek działania siły wyższej /powódź, gołoledź, stan pandemii, stan klęski żywiołowej, itp./ Kursy nie wykonane z ww. powodów nie będą zaliczane do rachunków.
2. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego oraz zapewnić w ciągu ..... min. zastępczy środek transportu o zbliżonej liczbie miejsc siedzących. Rok produkcji pojazdu zastępczego nie może być starszy niż 2002 r., winien odpowiadać wszystkim wymagom określonym w SIWZ i w ofercie Wykonawcy oraz posiadać aktualne badania techniczne i ubezpieczenia.

## § 9

Pojazdy do przewozu uczniów, podstawiane będą wyłącznie z siedzeniami, ze względu na bezpieczeństwo uczniów.

## § 10

W przypadku zajścia konieczności zmian w przebiegu trasy, ilości wykonywanych kursów, przerw itp. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na siedem dni przed wprowadzeniem zmian.

## § 11

1. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy naliczane będą kary umowne.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną :

- a) za zwłokę w terminowym wykonaniu usług określonych w § 1 w wysokości 100,00 zł za każde 30 minut opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu w harmonogramach w podstawieniu samochodów, jak również za nieterminowe podstawienie pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii w wysokości 100,00 zł za każde 10 minut opóźnienia,
  - b) z tytułu podstawienia samochodów niesprawnych technicznie lub nie spełniających wymagań wynikających z umowy – w wysokości 0,1% całkowitego wynagrodzenia brutto (§ 4 ust.1),
  - c) z tytułu nienależytego wykonania obowiązków umownych w wysokości 1 000,00 zł za każde stwierdzone nienależyte wykonanie umowy,
  - d) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15 000,00 zł.
  - e) za każdą osobę, która wykonuje czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o prace przez wykonawcę lub podwykonawcę – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) za realizację przedmiotu umowy pojazdem innym niż wskazanym w §2 ust. 3 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku gdy wysokość kar umownych nie pokryje poniesionej szkody Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z faktury.

## § 12

Zamawiający zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy i naliczenia kary umownej określonej w §11 ust. 2 d), z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w przypadku:

- stwierdzenia nie wywiązywania się z obowiązków umownych przez Wykonawcę,
- rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, a zwłaszcza jeżeli Wykonawca pozostawi dzieci bez opieki lub jeśli w inny sposób spowoduje zagrożenie bezpieczeństwa życia i zdrowia dzieci,
- utraty uprawnień przez Wykonawcę.

## § 13

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zamawiający przewiduje zmianę postanowień umowy w przypadku:

1) zmiany terminów realizacji umowy z uwagi na działania siły wyższej, dla potrzeb umowy siła wyższa oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności:

- a) katastrofalne działania przyrody, stany pandemii, stany klęski żywiołowej, stany zagrożenia epidemicznego,
- b) akty władzy ustawodawczej i wykonawczej,
- c) zaburzenia życia społecznego.

Zmiana umowy wynikająca z powyższej okoliczności nie może wykraczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

- 2) zawieszenia przez zamawiającego wykonania usługi z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 3) ustawowej zmiany stawki podatku VAT, w zakresie o którym mowa w §4 ust. 4,
- 4) zmiany ilości tras oraz ich długości w przypadku:
  - likwidacji szkoły lub założenia szkoły,
  - jeżeli zmieni się ilość dzieci zamieszkałych w obrębie danej trasy dowozu,
  - ze względu na zmianę miejsca zamieszkania uczniów,
  - reorganizacji sieci szkół,
  - w przypadku zmiany organizacji roku szkolnego;

5) zmiany pojazdów którymi realizowany jest przedmiot umowy, a także zmiany osób realizujących przedmiot umowy,

2. Warunki wprowadzania zmian do umowy dopuszczalne są pod następującymi warunkami:

- 1) wprowadzenie zmian wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
- 2) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie umotywowanego, pisemnego wniosku wykonawcy i zaakceptowaniu go przez zamawiającego lub na wniosek zamawiającego,
- 3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji zamawiającego w stosunku do warunków na jakich umowa została zawarta, z zastrzeżeniem przypadku określonego w §4 ust. 4,

3. Wykonawca poinformuje niezwłocznie zamawiającego o zmianie adresu siedziby wykonawcy, formy prawnej lub numeru rachunku bankowego i przedłoży dokumenty potwierdzające te zmiany.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:

- 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
- 2) wszczęcia postępowania likwidacyjnego wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie,
- 3) zajęcia składników majątkowych wykonawcy – w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tym fakcie.

#### § 14

Strony ustalają, że odstąpienie od umowy może nastąpić przez każdą ze stron za miesięcznym pisemnym wypowiedzeniem.

#### § 15

Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla miejscowości Zembrzyce.

#### § 16

W sporach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Pzp.

#### § 17

1. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach z których 1 egz. otrzymuje Wykonawca, zaś 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią:  
Harmonogram rzeczowo finansowy robót - Załącznik nr 1  
Oferta wykonawcy - Załącznik nr 2  
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia – Załącznik nr 3

**Zamawiający :**

Kontrasygnata Głównej Księgowej :

**Wykonawca:**